



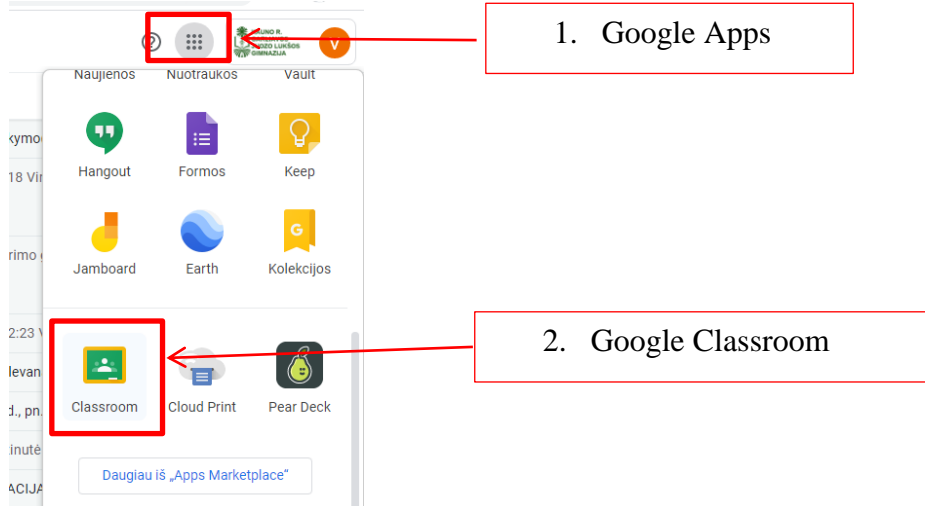
## Classroom

### Google Classroom mini naudotojo gidas

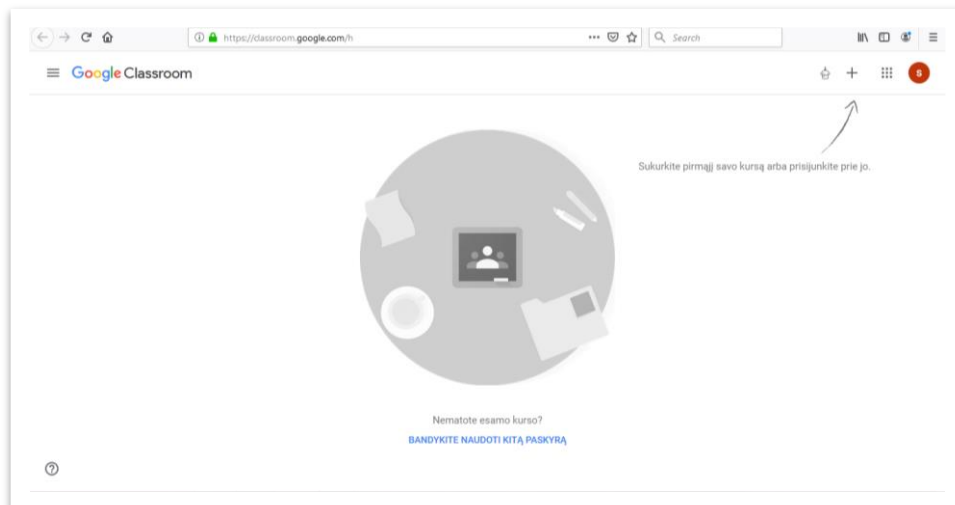
### MOKINIAMS

#### Mokinio „Google Classroom“ paskyra

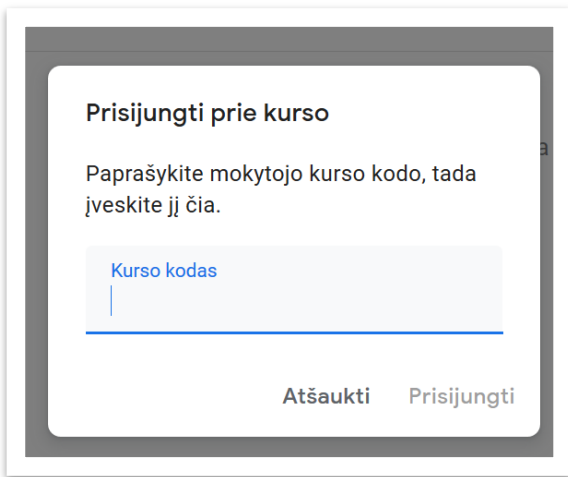
1. Mokinys norintis prisijungti prie mokytojų sukurtų kursų, turi prisijungti prie savo el. pašto - GMAIL paskyros ([....@gmail.com](mailto:....@gmail.com)).
2. Tada pasirinkti Google Apps (viršuje dešinėje 9 kvadratėliai) ir atsidariusiame sąraše surasti Classroom logotipą:



3. Pirmą kartą besijungiantis mokinys turės patvirtinti savo el. paštą paspausdamas mygtuką „Tęsti“ ir bus nukreiptas į Classroom aplinką. Joje matys tokį langą:

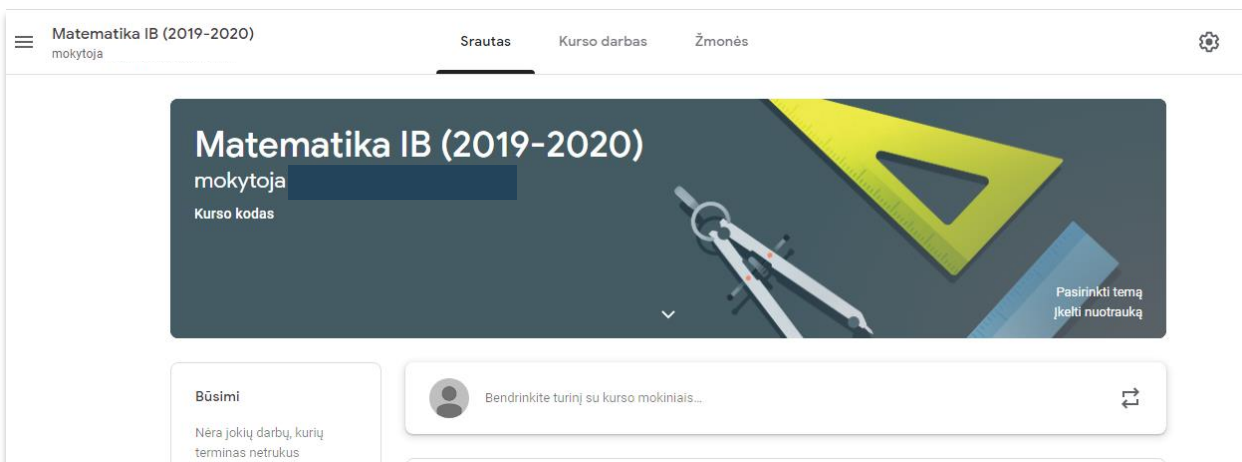


4. Mokinys renka pliusiuką ir „Prisijungti prie kurso“. Jam atsiveria langas, kuriame reikia įvesti kurso kodą:

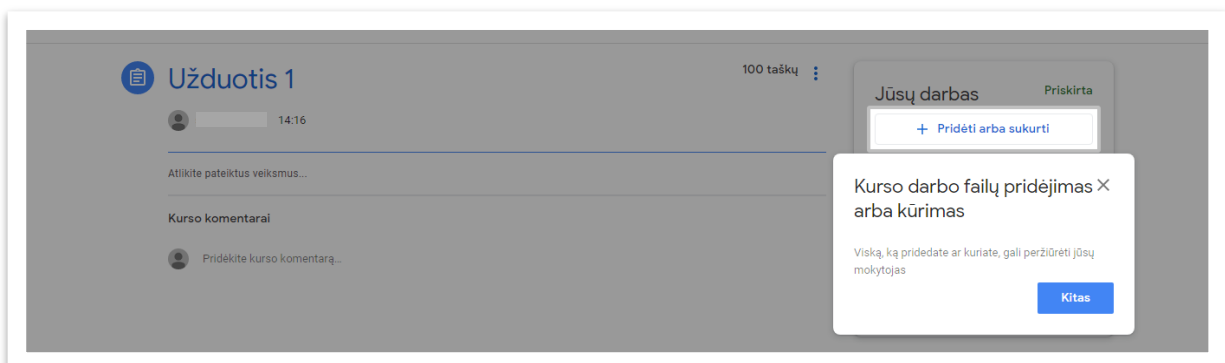


**Kurso kodus kiekvieno dalyko mokytojas mokiniui atsiųs Tamo dienyno pranešimu.**

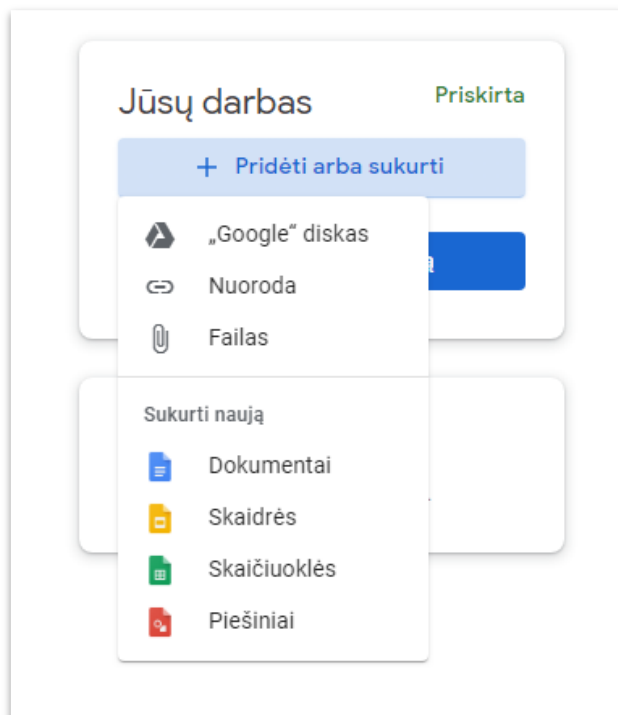
5. Suvedus kodą mokinys prijungiamas prie atitinkamo dalyko kurso ir atsiveria to kurso grupė:



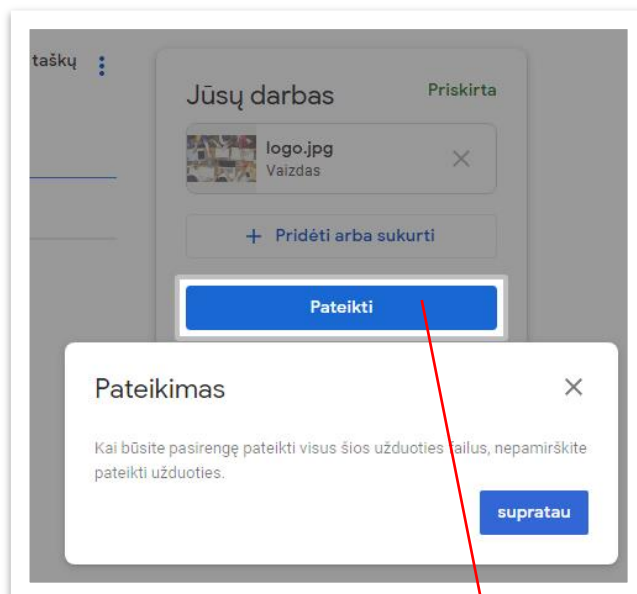
6. Kurso aplinkoje mokinys pirmiausiai mato visą „**Srautą**“, kuriame pateikiamos mokytojo paskirtos užduotys/pamokos, klausimai, medžiaga.
7. Paspaudęs ant užduoties pavadinimo, mokinys nukreipiamas į užduotį/pamoką ir ten ras visus mokytojo nurodymus, prisegtą medžiagą. Tą gali atlikti paspausdamas „**Kurso darbas**“.
8. Atlikę užduotį mokinys turi savo sukurtą failą pridėti prie užduoties ir jį pateikti:



9. Mokiniai gali užduotyje:
- prisegti failus, kaip pvz. MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, \*.pdf, paveikslėlius ir kt. failus tiek iš savo kompiuterio, tiek iš savo Google disko;
  - prisegti nuorodas į svetaines, savo failus ar video;
  - sukurti naują Google dokumentą, Google Skaidrės, Google Skaičiuoklės, Google piešinius;

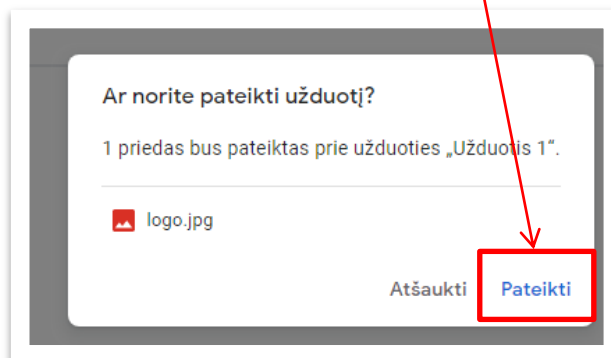


10. Prisegęs failą, mokinys turi pateikti savo darbą mokytojui. Taip mokytojas yra informuojamas, kad mokinio darbas atliktas ir jau galima vertinti/peržiūrėti.

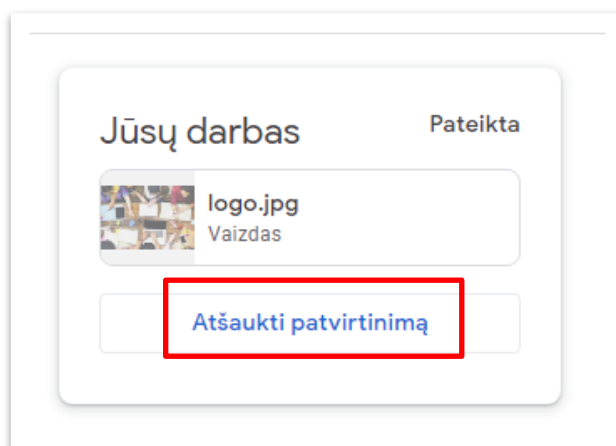


11. Jei mokinys prisega failą, bet jo nepateikia, tai reiškiasi, kad dar nepilnai darbas atliktas ir mokinys nenori, kad darbas būtų vertinamas.

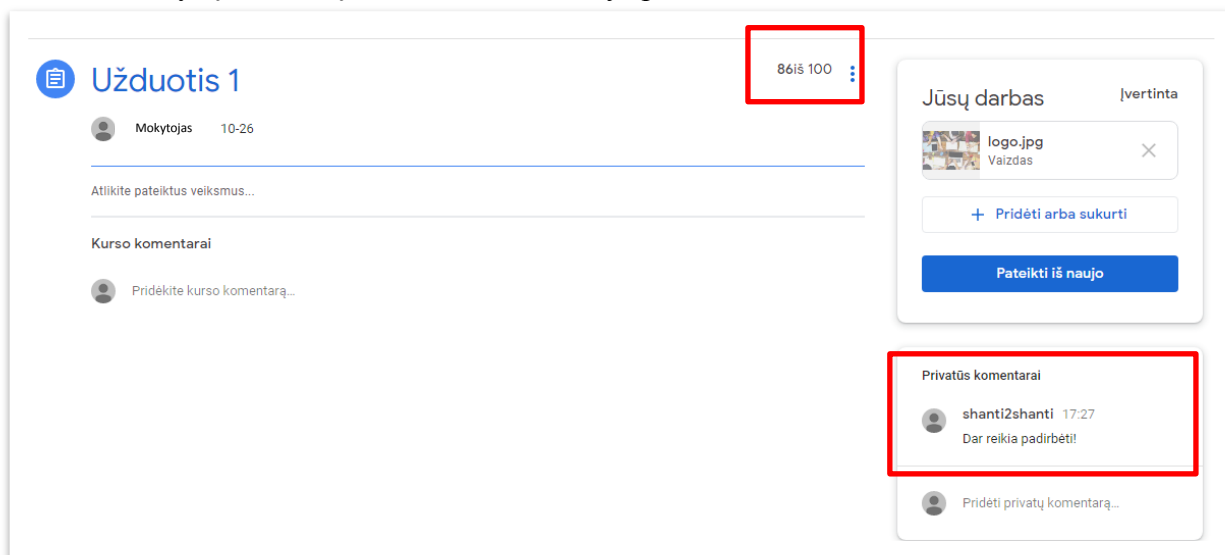
*PASTABA: tačiau jei buvo nurodytas darbo atlikimo terminas, tuomet mokytojas, kad ir nepilnai atliktą darbą gali vertinti ir parašyti pažymį.*



12. Jei mokinys nori pakoreguoti savo darbą, ir tai leidžia atlikti mokytojas, jis gali atšaukti patvirtinimą ir pateikti pakoreguotą darbą iš naujo.



13. Mokinys įvertinimą bei komentarus matys prie užduoties:

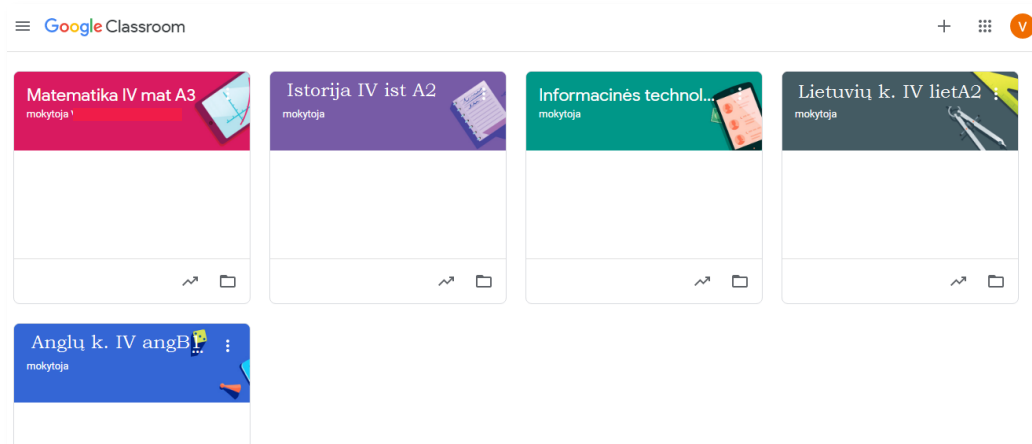


14. Mokinys gali parašyti mokytojui prie atitinkamos užduoties „Privatų komentarą“, klausdamas paaiškinti iškilusius neaiškumus. Mokytojas bus informuotas el. paštu, apie jūsų užklausą ir pagal nustatytą laiką atsakys.

*PASTABA: Jei mokiniai teikia mokytojams klausimus raštu, mokytojai grįžtamąją informaciją teikia darbo dienomis 8.30-15.10 val.*

15. Apie įvertintą darbą/komentarą mokinys informuojamas el. pašto pranešimu.

16. Kuomet mokinys prisijungs prie visų jam dėstančių mokytojų kursų, prisijungęs prie Classroom aplinkos, jis matys visus kursus pagrindiniame lange.



Gero mokymosi!